

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 574-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019, correspondiente al mes de febrero de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0061 serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en la realización de la calendarización de Febrero relacionadas a la ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyo en la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de febrero.
3. Apoyo y participación en la logística de la actividad Capacitación y Evaluación a Gestores, Promotores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana realizado en la Ciudad de Guatemala los días 25, 26, 27, y 28 de febrero de 2019, de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyo en la elaboración de formulario de pedido para las actividades durante el mes de febrero de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana.

5. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Brindo apoyo en la conformación de la Memoria de labores correspondiente al mes de febrero 2019.
7. Apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades realizadas en el mes de febrero 2019 de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en realización de la calendarización de actividades del mes de enero, en la que se logro implementar exitosamente todas las actividades programadas al mes febrero 2019.
2. Se apoyó a las jefaturas de la Dirección de participación ciudadana en agilizar proceso administrativos para la ejecución de las actividades durante el mes de enero de 2019, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
3. Se brindó apoyo en Verificar los listados de participación en la actividad Capacitación y Evaluación a Gestores, Promotores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana, realizado en la ciudad de Guatemala en la cual se beneficio 45 participantes los cuales cumplieron con todos sus requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de formulario de pedidos de las actividades del mes de febrero, en lo que se logro informar y para dar continuidad a los procesos de las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Se brindó apoyo la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de febrero, realizado el 01 de febrero de 2019.

7. Se brindó apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades del mes de febrero 2019 en donde se logro identificar destinatario o lugar y horario de cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,

Lidia Sanchez
LIDIA ENCARNACION SANCHEZ BALTAZAR


Astrid Mariana Teague
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Licda. Norma Liliana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes